

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്- പ്രിസം പദ്ധതി (2024-25) പാനൽ രൂപീകരണത്തിന് അനുമതി നൽകിയും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.7/2024/I&PRD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08-07-2024

- പരാമർശം:-
- 01.02.2023 ലെ സ.ഉ(കൈ) നം 01/2023/ഐ&പി.ആർ.ഡി
 - പ്രസ് റീലീസ് വിഭാഗം ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ 06.01.2024 ലെ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

പ്രാദേശിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പദ്ധതികൾക്കും ആവശ്യമായ പ്രചാരണം നൽകുകയെന്ന ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് 2012 ൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രിസം പദ്ധതി (Public Relations Information Service Management). സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെയും പദ്ധതികളെയും കുറിച്ചുള്ള വാർത്തകളും വിവരങ്ങളും താഴെത്തട്ടിലെത്തിക്കാൻ പ്രിസം പദ്ധതിയായി ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസുകളിലും പി. ആർ. ഡി ഡയറക്ടേറ്റിലും ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ്, സബ് എഡിറ്റർ, കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർ എന്നിവരെ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി എം പാനൽ ചെയ്ത് വരുന്നു. പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള 2023-24 വർഷത്തെ പ്രിസം പാനലിന്റെ കാലാവധി 2024 മാർച്ച് മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിസം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2024-25 കാലയളവിൽ ഒരു വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ പുതിയ പാനൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഐ & പി.ആർ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ 2024 ആഗസ്റ്റ് 1 മുതൽ പുതിയ പ്രിസം പാനലിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചും പ്രിസം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പാനൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകിയും ഇതിനായുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു. മാർ ഗനിർ ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 എസ് ഹരികിഷോർ ഐ എ എസ്
 സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, ഐ & പി.ആർ.ഡി
 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ഇ എം ഡി)

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എം ആർ)

എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (പ്ലാനിംഗ്/ പ്രസ് റിലീസ്)

ധനകാര്യ വകുപ്പ് / ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്

സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സബ് ട്രഷറി, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (ബി) വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by

Sonia James

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Date: 08-07-2024 11:13:52

അനുബന്ധം

പ്രിസം പദ്ധതി

താഴെത്തട്ടിലുള്ള വികസന ക്ഷേമ വാർത്തകളും സർക്കാരിന്റെ വികസന പദ്ധതികളും ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രിസം (പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഇൻഫർമേഷൻ സർവീസസ് മാനേജ്മെന്റ്) പദ്ധതിക്ക് തുടക്കമിട്ടത്. പദ്ധതിയിൽ ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ്, കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർ, സബ് എഡിറ്റർ എന്നിവരുടെ പാനലാണ് രൂപീകരിക്കുന്നത്. ജില്ലകളിലും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലും പാനൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പ്രിസം പദ്ധതിയിലൂടെ സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും നേട്ടങ്ങളും പദ്ധതികളും ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളും താഴെത്തട്ടിലെത്തിക്കാൻ കഴിയുന്നുണ്ട്. ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്ന് ഒരു ദിവസം കുറഞ്ഞത് 15 മുതൽ 30 വരെ വാർത്തകൾ പ്രിസം ടീം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഒരു മാസം ശരാശരി 5000 മുതൽ 8000 വാർത്തകൾ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഇത്തരത്തിൽ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇത് മാധ്യമങ്ങളിൽ നൽകുന്നതിനൊപ്പം സമൂഹ മാധ്യമങ്ങളുടെ സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നു. കൂടാതെ മോജോയുടെ (മൊബൈൽ ജേണലിസം) സാധ്യത ഉപയോഗിച്ച് ജില്ലതലങ്ങളിൽ ഹ്രസ്വ വീഡിയോകൾ പ്രിസം ടീം തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. ഇതും സമൂഹ മാധ്യമങ്ങൾ വഴി ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുന്നു. ഒരു ജില്ലയിൽ ഒരു ദിവസം കുറഞ്ഞത് രണ്ടു വീഡിയോകളെങ്കിലും തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ വാർത്താ വീഡിയോകളും ജില്ലകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നുണ്ട് പുതിയ പാനൽ രൂപീകരണത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനരീതി, ഘടന, നിയമനം

നിലവിൽ 76 ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ, 20 സബ് എഡിറ്റർമാർ, 19 കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർമാർ എന്നിവരുടെ പാനലാണുള്ളത്. പ്രസ്തുത പാനൽ ഘടന തുടരുന്നതാണ്. ഒരു മാസത്തിലെ ആകെ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് ഹാജരാകുന്ന ദിവസങ്ങൾ കണക്കാക്കി പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്. മുഴുവൻ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും ഡ്യൂട്ടിക്ക് ഹാജരാകുന്ന പാനൽ ജീവനക്കാർക്ക് പരമാവധി നിശ്ചയിക്കുന്ന വേതനം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

സബ് എഡിറ്റർ : 21780/ രൂപ,

കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർ : 17940/ രൂപ,

ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് : 16940/ രൂപ

പാനലിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ട വ്യക്തികളുടെ പ്രായപരിധി - 35 വയസ് .

അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പാനൽ നില ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

പാനൽ നില

| ജില്ല | സബ് എഡിറ്റർ | കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർ | ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് |
|---------------|-------------|------------------|-----------------------|
| തിരുവനന്തപുരം | 1 | 1 | 6 |
| കൊല്ലം | 1 | 1 | 5 |
| പത്തനംതിട്ട | 1 | 1 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|--------------|----|----|----|
| ആലപ്പുഴ | 1 | 1 | 6 |
| കോട്ടയം | 1 | 1 | 5 |
| ഇടുക്കി | 1 | 1 | 4 |
| എറണാകുളം | 1 | 1 | 7 |
| തൃശ്ശൂർ | 1 | 1 | 8 |
| പാലക്കാട് | 1 | 1 | 6 |
| മലപ്പുറം | 1 | 1 | 7 |
| കോഴിക്കോട് | 1 | 1 | 6 |
| വയനാട് | 1 | 1 | 2 |
| കണ്ണൂർ | 1 | 1 | 6 |
| കാസർഗോഡ് | 1 | 1 | 4 |
| ഡയറക്ടറേറ്റ് | 6 | 5 | |
| ആകെ | 20 | 19 | 76 |

പാനൽ തസ്തികകളുടെ ചുമതലകൾ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ്: പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുള്ള വികസന വാർത്തകൾ ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ ശേഖരിച്ച് ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിലേക്ക് നൽകുക. ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ ബ്ലോക്കുകൾ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് വാർത്തകൾ ശേഖരിക്കണം. ഇവിടെ നിന്ന് ഇത് മാധ്യമങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിനൊപ്പം സോഷ്യൽ മീഡിയയിലേക്കും നൽകുക. കൂടാതെ വാർത്തകൾ പി. ആർ. ഡിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ, പി. ആർ. ഡി ലൈവ് മൊബൈൽ ആപ്പ് എന്നിവയിലും നൽകുക. അഭിമുഖം, സ്പെഷ്യൽ സ്റ്റോറികൾ, ക്ഷേമ പദ്ധതി വാർത്തകൾ എന്നിങ്ങനെ വ്യത്യസ്ത തലത്തിലുള്ള വാർത്തകൾ ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പി. ആർ. ഡി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പ്രചാരണ പരിപാടികളിലും ഇവർ പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വാർഷികം പോലെയുള്ള (എന്റെ കേരളം പ്രദർശനം) പരിപാടികളിലും ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മൊബൈൽ ജേണലിസത്തിന്റെ സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി മോജോ വീഡിയോകളും ഇവർ തയ്യാറാക്കി പ്രചരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആഴ്ചയിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് സ്പെഷ്യൽ വാർത്തകളെങ്കിലും ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ ചെയ്തിരിക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്. പത്രക്കുറിപ്പുകൾ, അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ ഇതിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. വീഡിയോ സ്റ്റോറികൾ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

സബ് എഡിറ്റർ: ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റുമാർ നൽകുന്ന വാർത്തകൾ എഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ചുമതലയാണ് സബ് എഡിറ്റർമാർ നിർവഹിക്കേണ്ടത്. മാധ്യമങ്ങൾക്കുള്ള വാർത്തകൾ തയ്യാറാക്കി യഥാസമയം നൽകുന്നതിനൊപ്പം പി.ആർ.ഡിയുടെ പോർട്ടൽ, മൊബൈൽ ആപ്പ് എന്നിവയിലേക്കുള്ള വാർത്തകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലയും സബ് എഡിറ്റർക്കാണ്. ജില്ലകളിൽ നടക്കുന്ന പ്രധാന പരിപാടികളുടെ കവറേജും സബ് എഡിറ്റർമാർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലകളിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വാർത്തകൾ സബ് എഡിറ്റർമാർ തയ്യാറാക്കുകയും പി. ആർ. ഡി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പ്രചാരണ പരിപാടികളിൽ ഇവർ പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർ: ഐ & പി.ആർ.ഡിയുടെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള വീഡിയോകൾ എഡിറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ട ചുമതല കണ്ടന്റ് എഡിറ്റർക്കായിരിക്കും. സോഷ്യൽ മീഡിയ പ്രചാരണത്തിനാവശ്യമായ വീഡിയോകളും ഷോട്ട്സുകളും എഡിറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.